



## **ARTES 4.0 - Advanced Robotics and enabling digital Technologies & Systems Associazione Riconosciuta**

Bando per la selezione della figura:

**Rif. LA64@HUB\_Consulente Ufficio Stampa Comunicazione e Area Digital**

### **1 IL CENTRO DI COMPETENZA ARTES 4.0**

Il Centro di Competenza ARTES 4.0 è una rete ad alta specializzazione nell'ambito delle aree della **robotica avanzata e delle tecnologie digitali abilitanti collegate**. Ulteriori informazioni sul Centro di Competenza ARTES 4.0 sono disponibili alla pagina web [www.artes4.it](http://www.artes4.it)

### **2 PROFILO DELLA FIGURA: Rif. LA64@HUB\_CONSULENTE UFFICIO STAMPA COMUNICAZIONE E AREA DIGITAL**

#### **2.1 Descrizione della posizione e principali attività**

La figura selezionata sarà inserita nello staff dell'ufficio centrale (HUB) e riporterà al/alla Direttore Esecutivo/Direttrice Esecutiva, che ne seguirà le attività e del cui supporto si avvarrà nello svolgimento delle attività previste all'interno dell'Area stessa.

La figura si dovrà in particolare coordinare con le attività gestite dal/dalla Responsabile del Trasferimento Tecnologico e Relazioni Esterne per orientare la strategia di comunicazione e dovrà collaborare in sinergia con i referenti di tutte le Aree nelle quali è strutturato il Centro di Competenza, con il personale in genere e in generale con la Governance, con la diretta supervisione del/della Direttore Esecutivo/Direttrice Esecutiva. Coerentemente all'alta complessità delle attività di ARTES 4.0, sono richieste elevata flessibilità e capacità di adattamento.

La sede principale di lavoro sarà Pontedera (PI), presso l'HUB di ARTES 4.0. Sarà tuttavia possibile negoziare lo smart working con il Direttore Esecutivo/la Direttrice Esecutiva previo accordo con il/la Responsabile Comunicazione e Trasferimento Tecnologico di ARTES 4.0 e compatibilmente con impegni, priorità e necessità che possano emergere nell'ambito delle attività e scadenze del Centro di Competenza che siano state rilevate dal/la Responsabile di Area, che inquadrerà strategicamente contenuti, attività e obiettivi a cui rispondere.

#### **2.2 Competenze e requisiti**

La figura reclutata deve avere ottime capacità di lavorare in gruppo, capacità di gestire più attività contemporaneamente, attenzione, precisione, puntualità ed efficienza nelle attività che svolge.

Si richiede in particolare lo svolgimento delle seguenti attività:

- PR & Media Relations: definizione di un Piano Strategico per le attività di PR e Media Relations; mappatura dei media e dei giornalisti in target, redazione di comunicati stampa ordinari ed extra ordinari e relativa diffusione, supporto e consulenza PR e ufficio stampa a eventi e iniziative mediatiche - eventi, fiere, conferenze stampa, ecc., costruzione della awareness e reputation attraverso interviste, articoli su riviste, media cartacei e online, e ospitate alle spokesperson di Artes 4.0, monitoraggio giornaliero delle uscite stampa, redazione di report quando richiesto

- Social Media Management: presa in carico dei canali social network ufficiali Facebook, Instagram e LinkedIn, con definizione di un piano editoriale mensile per i canali Facebook, Instagram e LinkedIn, redazione e inserimento dei relativi post ed elevata flessibilità nella realizzazione di post non pianificati, sinergia con il Visual Designer per la realizzazione delle grafiche, redazione delle newsletter e delle landing page associate, realizzazione campagne social, redazione di report, analisi dati periodiche e quando richiesto; competenze in ambito SEO



- Web Management: modifiche sito per l'inserimento di news, eventi, soci, corsi formazione, press e quant'altro occorra essere inserito nel sito di ARTES 4.0, gestione dei webinar e delle relative DEM di invito e follow up, form di registrazione, regia tecnica, redazione di report quando richiesto, competenze in ambito SEO

- Supporto alla pianificazione di eventi e partecipazione a fiere, supporto alla predisposizione della partecipazione agli eventi selezionati negli aspetti logistici e organizzativi oltre che di comunicazione vera e propria su aspetti PR e Digital, redazione di report quando richiesto.

- Conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

- Utilizzo e supervisione degli strumenti di Office, Wordpress, Brevo e tutti i canali social media comprese campagne FB/Instagram/LinkedIn e Google Ads (includere eventuali pagine di personal branding per la Governance).

Oltre agli specifici requisiti, possono accedere alle procedure selettive per gli impieghi dell'Associazione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altri Paesi appartenenti alla U.E. Per coloro che non appartengono alla Comunità Europea, possesso di regolare carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità;
- b) idoneità psico-fisica all'impiego;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna e provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di pendenza di procedimento penale o di condanna non definitiva o di provvedimento non definitivo di applicazione di misure di prevenzione, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, è concessa l'ammissione alle procedure selettive con riserva e l'eventuale assunzione è sospesa fino a passaggio della sentenza in giudicato;
- e) età non inferiore agli anni 18.

### **2.3 Durata e corrispettivo**

Il rapporto avrà una durata di 12 mesi, prorogabile in base alla specifica situazione, la collaborazione avrà la forma di prestazione professionale o collaborazione coordinata e continuativa.

Il costo annuo della prestazione per il committente è di 30.000,00 (trentamila/00). Il suddetto importo è dunque da considerare:

- comprensivo d'IVA (ove dovuta), essendo la medesima indetraibile per il committente, oneri previdenziali e assicurativi a carico del committente (ove addebitati o dovuti) ed al lordo dell'eventuale ritenuta fiscale.

## **3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Le persone interessate dovranno presentare la candidatura inviando quanto segue (documenti in formato pdf):

- riferimento alla posizione a cui si è interessati;
- un elaborato di massimo 1000 parole nel quale espongono la propria motivazione ad assumere il ruolo;
- un curriculum vitae che evidenzia la rispondenza del proprio profilo professionale a quello ideale sopra descritto per la posizione per cui si concorre; il curriculum vitae dovrà essere sottoscritto e datato.
- la copia di un documento di identità.

**Le candidature dovranno essere inviate all'indirizzo [presidente\\_artes4.0@pec-legal.it](mailto:presidente_artes4.0@pec-legal.it) scrivendo nell'oggetto del messaggio "Candidatura alla posizione di Rif. LA64@HUB\_Consulente Ufficio Stampa Comunicazione e Area Digital" entro il 14.08.2024 alle ore 23.59 (ora italiana).**



#### **4 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016 "GDPR"**

In allegato troverà il testo della suddetta informativa.

#### **5 MODALITÀ DI SELEZIONE**

Si fa riferimento al [Regolamento di Reclutamento del Personale](#).

Pontedera (PI), 29 luglio 2024

La Direttrice Esecutiva  
Francesca Tonini